

Graubünden Holz ist der Zusammenschluss aller am Bündner Holz interessierten Verbände, Unternehmungen, Institutionen und Persönlichkeiten. Zusammen mit weiteren Verbänden und Organisationen der Holzkette wird im Bahnhof Landquart das Holzzentrum gebildet. Gemeinsames Ziel ist die Erhöhung der Wertschöpfung in der Holzkette unter gleichzeitiger Mehrnutzung von Bündner Holz. Das Holzzentrum in Landquart ist die fachliche Anlaufstelle für alle Wald- und Holzfragen im Kanton Graubünden.

Die Verbände und Organisationen des Holzzentrums im Bahnhof Landquart suchen per 01. Oktober 2010 oder nach Vereinbarung

EINE/N KAUFMÄNNISCHE/N MITARBEITER/IN IM HOLZZENTRUM (80-100%)

Aufgaben

- o Back-Office sämtlicher Geschäftsstellen im Holzzentrum Landquart
- o Telefonbetreuung und Terminkoordination
- o Allgemeine Sekretariatsarbeiten, Dokumentenverwaltung und -archivierung
- o Teilnahme an Sitzungen und Protokollführung
- o Führen der Buchhaltung (inklusive Lohnwesen, Kreditoren/Debitoren, Jahresabschlüsse)
- o Adressverwaltung, Verwaltung der Kundendatenbank
- o Mitarbeit an Verbands- und PR-Veranstaltungen (Organisation und Durchführung)
- o Ausarbeiten von Präsentationen für Vorträge, Dokumentationen für Projekte sowie gestalten, formatieren und redigieren von Berichten
- o Organisation und Koordination von Kursen
- o Unterhalt und Betreuung der Homepage und der allgemein zugänglichen EDV - Daten
- o Seminarbetreuung (Vermietung des Veranstaltungsraumes, Betreuung der Veranstaltung vor Ort, Gesamtabwicklung mit Kunden, Caterern etc.)

Anforderungen

- o Kaufmännische Ausbildung oder Handelsschule mit mehrjähriger Berufserfahrung in möglichst kundennahen Bereichen
- o Fundierte PC-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Homepage support)
- o Versiert in der Buchhaltung und bei Jahresabschlüssen mittels PC (ABACUS, SelectLine)
- o Stilsicheres Deutsch, Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- o Gute Italienisch- und Englischkenntnisse von Vorteil
- o Gute Umgangsformen, hohe Sozialkompetenz, teamfähig und belastbar
- o Zuverlässig, speditiv, systematisch, konstruktiv, lösungsorientiert

Sie erwartet ein junges, dynamisches Team in einem angenehmen Betriebsklima und eine fachliche und persönliche Herausforderung sowie die Chance in einer modernen und vielseitigen Branche die Zukunft mitzugestalten. Ihr Arbeitsort liegt im Bahnhof Landquart. Sie führen das gemeinsame Sekretariat der Organisationen im Holzzentrum.

Nähere Auskunft zur Stelle erteilt Ihnen Herr Dr. Markus Fischer, Präsident von Graubünden Holz unter Telefon 079 330 33 79.

Verstärken Sie unser Holzzentrum-Team mit Ihrem Einsatz! Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens am 20. August 2010 an: Graubünden Holz, z.H. Herr Dr. Markus Fischer, Bahnhofplatz 1, 7302 Landquart.